



Aethera
& Company Limited

「すぐ活かせる！ 実践的研修サービス」を開始

2011年10月1日

株式会社イーセラ・アンド・カンパニー(代表取締役社長:岡田太郎)は、企業で活躍する社会人向けに「すぐ活かせる！ 実践的研修サービス」を、2011年10月1日より、開始します。

当社が特に強みを持つ、アジア圏におけるネットワークや知の蓄積を活用して展開する当サービスは、顧客企業や個人の特性に合わせて柔軟に対応できます。以下の3つの研修カテゴリーを軸にサービスを展開してまいります。

1. アジアビジネス研修

中国圏ビジネスを始め、韓国、ベトナム等に進出する予定の企業向けに市況、ビジネス慣習、各種業務課題を実例を基に講義します。

2. ストレス軽減研修

会社生活に見えないうちに忍び寄るストレス。前線に立てば立つほど増大するストレスをいかに軽減するかを専門家を招き講義します。

3. ネクスト語学研修

グローバル・ビジネスを推進するには英語の他に、現地の言語を理解する必要があります。アジア圏、南欧圏を中心に、初級語学を始め直ぐに現地ビジネス・接待で活かせるフレーズを講義します。

是非ご期待ください。

また、サービスの詳細については以下にお問い合わせください。

(株)イーセラ・アンド・カンパニー
ヒューマンリソースサービス事業部
マネージャー 永井慶輔

電話 : 03-6276-7117

Mail : knagai@aethera.co.jp

* お気軽に問い合わせください。

以上

1、アジアビジネス研修（予定）

コンテンツ	回数	時間/回	最少人数	内容
中国ビジネス講座(基本コース)	1	4時間	20	<p>[概要] 経済発展を続ける中国のGDPは世界第2位となり、生産拠点や消費市場としてその存在を高めており、中国経済への取り組みや中国カルチャーの理解は、企業にとって不可欠な現況となっています。この研修では、中国ビジネスを取り巻く経済環境と、中国文化におけるコミュニケーションスキルを学んでいただきます。</p> <p>[内容] ・中国経済の最新動向と日系企業のビジネス環境 ・中国ビジネス理解/異文化理解の基本姿勢 ・中国人の仕事観と日本人との比較 ・中国人との有効的なコミュニケーションポイント ・日本と中国経済、今後の動向と目指すべきもの</p>
中国ビジネス講座(赴任前研修)	1	4時間	20	<p>[概要] プレゼンテーションや会議など、さまざまなビジネスでの対人シーンで、相手にストレスを与えない所作・振舞・発声法を学ぶことにより、コミュニケーションスキルを身につけていただきます。</p> <p>[コースイメージ] ・頭、脊椎、腕、人体構造(ボディーマッピング)の説明 ・解剖学からみた現在の状況を知り改善 ・頭と脊椎のバランスにより、呼吸器官や発声器官の緊張を緩めることによる、相手に威圧感を与えない、伝わりやすい声の出し方、立居振舞(筋肉の使い方)</p>
韓国ビジネス講座(基本コース)	1	4時間	20	<p>[概要] 韓流スターやKPOPが多くのメディアで取りざたされる昨今、グローバル企業がめざましく躍進し、各国との自由貿易協定を結ぶなどその経済政策は日本でも注目されている韓国。この研修では、韓国ビジネスを取り巻く経済環境と、韓国文化におけるコミュニケーションスキルを学んでいただきます。</p> <p>[内容] ・韓国経済の最新動向と日系企業のビジネス環境 ・韓国ビジネス理解/異文化理解の基本姿勢 ・韓国人の仕事観と日本人との比較 ・韓国人との有効的なコミュニケーションポイント ・日本と韓国経済、今後の動向と目指すべきもの</p>
韓国ビジネス講座(赴任前研修)	1	4時間	20	<p>[概要] 日本での準備から始まり、韓国へ赴任して一通りの仕事を終えるまでの期間を想定して、着任挨拶、部下の目標設定、部下の指導、部下の評価など、コミュニケーションの重要なポイント、効果的なマネジメントの方策、韓国人の交渉スタイルやコミュニケーションスタイルの相違などについて学んでいただきます。</p> <p>[内容] ・韓国ビジネスにおける政治・経済についての基礎知識 ・韓国ビジネスにおけるリスクマネジメント ・韓国における人間関係の特徴 ・日韓コミュニケーションスタイルの違い ・韓国人の会社意識と仕事観 ・韓国での人事労務管理</p>

1、アジアビジネス研修（予定）

コンテンツ	回数	時間/回	最少人数	内容
東南アジアビジネス講座(基本コース)	1	4時間	20	<p>[概要] さまざまな産業分野において堅調な伸びを見せる東南アジアの「ベトナム」「タイ」「インドネシア」にスポットをあて、増加する中間所得層に裏打ちされた個人消費などの内需拡大を取り巻く経済環境と、各国におけるコミュニケーションスキルを学んでいただきます。</p> <p>[内容] ・東南アジア経済の最新動向と日系企業のビジネス環境 ・東南アジアビジネス理解/異文化理解の基本姿勢 ・東南アジアの仕事観と日本人との比較 ・東南アジア人との有効的なコミュニケーションポイント ・日本と東南アジア経済、今後の動向と目指すべきもの</p>
東南アジアビジネス講座(赴任前研修)	1	4時間	20	<p>[概要] 日本での準備から始まり、東南アジア諸国へ赴任して一通りの仕事を終えるまでの期間を想定して、着任挨拶、部下の目標設定、部下の指導、部下の評価など、コミュニケーションの重要なポイント、効果的なマネジメントの方策、「ベトナム」「タイ」「インドネシア」における交渉スタイルやコミュニケーションスタイルの相違などについて学んでいただきます。</p> <p>[内容] ・東南アジアビジネスにおける政治経済についての基礎知識 ・東南アジアビジネスにおけるリスクマネジメント ・東南アジアにおける人間関係の特徴 ・東南アジアにおけるコミュニケーションスタイルの違い ・東南アジアにおける会社意識と仕事観 ・東南アジアでの人事労務管理</p>
特別講座(中国まるごと食べ歩き！各地の料理とすぐに使える中国語講座)	1	4時間	20	<p>[概要] 「広東人は二足なら親以外、四足なら机と椅子以外、走るものなら自動車以外、泳ぐものなら潜水艦以外、空を飛ぶものなら飛行機以外なんでも食ってしまう」と言われるように、多岐多様にわたる食材を用いて饗される中華料理。その歴史共に中国文化や習慣を学んでいただきます。</p> <p>[コースイメージ] ・食事とお酒のマナー ・中国人とのコミュニケーション術 ・接待で使える中国語 ・実践編</p>

2、アジア語学研修（予定）

コンテンツ	回数	時間/回	最少人数	基本頻度	内容
中国語講座(初級)	20	90分	5	週1回 (応相談)	<p>[概要] 出張時に起こりうる中国語でのビジネス会話の「文法」「文型」、中国語の「基本発音」をロールプレイングを交えながら学習するとともに、中国のカルチャーを学んでいただきます。</p> <p>挨拶や自己紹介にはじまり、名刺交換や数字や年月日、時間、年齢、ホテルや空港、レストラン、買い物、食事や酒の席でのマナー、危険時や病院での対応方法など、ビジネスにおいても実用的なシーンでの会話をロールプレイングを交えながら行います。</p>
中国語講座(中級)	20	90分	5	週1回 (応相談)	<p>[概要] 中国駐在時や中国語を使つての商談時等におこりうる「会話」、「文法」、「文章作成」、「ヒアリング」や「新聞の読み方」などをロールプレイングを交えて学習するとともに、中国におけるビジネスマナーや現地トピックスを学んでいただきます。</p> <p>会議、電話対応、ビジネス文章の書き方にはじまり、価格交渉、クレーム対応、接待、中国で喜ばれるカラオケソング、春節(旧正月)について、商談、祝いの席での挨拶など、ビジネスシーンで実用的な会話をロールプレイングを交えながら行います。</p>
韓国語研修(初級)	20	90分	5	週1回 (応相談)	<p>[概要] 出張時に起こりうる韓国語でのビジネス会話の「文法」「文型」、韓国語の「基本発音」をロールプレイングを交えながら学習するとともに、韓国のカルチャーを学んでいただきます。</p> <p>挨拶や自己紹介にはじまり、名刺交換や数字や年月日、時間、年齢、ホテルや空港、レストラン、買い物、食事や酒の席でのマナー、危険時や病院での対応方法など、ビジネスにおいても実用的なシーンでの会話をロールプレイングを交えながら行います。</p>
韓国語研修(中級)	20	90分	5	週1回 (応相談)	<p>[概要] 韓国駐在時や韓国語を使つての商談時等におこりうる「会話」、「文法」、「文章作成」、「ヒアリング」や「新聞の読み方」をロールプレイングを交えて学習するとともに、韓国におけるビジネスマナーや現地トピックスを学んでいただきます。</p> <p>会議、電話対応、ビジネス文章の書き方にはじまり、価格交渉、クレーム対応、接待、商談、祝いの席での挨拶など、ビジネスシーンで実用的な会話をロールプレイングを交えながら行います。</p>
タイ語(初級)	20	90分	5	週1回 (応相談)	<p>[概要] 出張時に起こりうるタイ語でのビジネス会話の「文法」「文型」、タイ語の「基本発音」をロールプレイングを交えながら学習するとともに、タイのカルチャーを学んでいただきます。</p> <p>挨拶や自己紹介にはじまり、名刺交換や数字や年月日、時間、年齢、ホテルや空港、レストラン、買い物、食事や酒の席でのマナー、危険時や病院での対応方法など、ビジネスにおいても実用的なシーンでの会話をロールプレイングを交えながら行います。</p>
タイ語(中級)	20	90分	5	週1回 (応相談)	<p>[概要] タイ駐在時やタイ語を使つての商談時等におこりうる「会話」、「文法」、「文章作成」、「ヒアリング」や「新聞の読み方」などをロールプレイングを交えて学習するとともに、タイにおけるビジネスマナーや現地トピックスを学んでいただきます。</p> <p>会議、電話対応、ビジネス文章の書き方にはじまり、価格交渉、クレーム対応、接待、商談、祝いの席での挨拶など、ビジネスシーンで実用的な会話をロールプレイングを交えながら行います。</p>

2、アジア語学研修（予定）

コンテンツ	回数	時間/回	最少人数	基本頻度	内容
ベトナム語(初級)	20	90分	5	週1回 (応相談)	<p>[概要] 出張時に起こりうるベトナム語でのビジネス会話の「文法」「文型」、ベトナム語の「基本発音」をロールプレイングを交えながら学習するとともに、ベトナムのカルチャーを学んでいただきます。</p> <p>挨拶や自己紹介にはじまり、名刺交換や数字や年月日、時間、年齢、ホテルや空港、レストラン、買い物、食事や酒の席でのマナー、危険時や病院での対応方法など、ビジネスにおいても実用的なシーンでの会話をロールプレイングを交えながら行います。</p>
ベトナム語(中級)	20	90分	5	週1回 (応相談)	<p>[概要] ベトナム駐在時やベトナム語を使っての商談時等におこりうる「会話」、「文法」、「文章作成」、「ヒアリング」や「新聞の読み方」などをロールプレイングを交えて学習するとともに、ベトナムにおけるビジネスマナーや現地トピックスを学んでいただきます。</p> <p>会議、電話対応、ビジネス文章の書き方にはじまり、価格交渉、クレーム対応、接待、商談、祝いの席での挨拶など、ビジネスシーンで実用的な会話をロールプレイングを交えながら行います。</p>
インドネシア語(初級)	20	90分	5	週1回 (応相談)	<p>[概要] 出張時に起こりうるインドネシアでのビジネス会話の「文法」「文型」、インドネシア語の「基本発音」をロールプレイングを交えながら学習するとともに、インドネシアのカルチャーを学んでいただきます。</p> <p>挨拶や自己紹介にはじまり、名刺交換や数字や年月日、時間、年齢、ホテルや空港、レストラン、買い物、食事や酒の席でのマナー、危険時や病院での対応方法など、ビジネスにおいても実用的なシーンでの会話をロールプレイングを交えながら行います。</p>
インドネシア語(中級)	20	90分	5	週1回 (応相談)	<p>[概要] インドネシア駐在時やインドネシア語を使っての商談時等におこりうる「会話」、「文法」、「文章作成」、「ヒアリング」や「新聞の読み方」などをロールプレイングを交えて学習するとともに、インドネシアにおけるビジネスマナーや現地トピックスを学んでいただきます。</p> <p>会議、電話対応、ビジネス文章の書き方にはじまり、価格交渉、クレーム対応、接待、商談、祝いの席での挨拶など、ビジネスシーンで実用的な会話をロールプレイングを交えながら行います。</p>

※5回～10回の短期コースもございます。
 ※教材は別途申し受けます。
 ※コンテンツの内容は変更する場合がございます。

3、ストレス逋減研修（予定）

コンテンツ	回数	時間/回	最少人数	内容
ストレスをためない身体の使い方	3	90分	10	<p>[概要] 正しい身体の構造と適切な使い方を知ることで、ビジネスシーンや日常で起こりうるストレスをためないコントロール方を学んでいただきます。</p> <p>[コースイメージ] ・頭、脊椎、腕、人体構造(ボディーマッピング)の説明 ・解剖学からみた現在の状況を知り、改善 ・さまざまなシーンに応じた所作・姿勢への応用 (立居振る舞い、歩き方、ハイヒールの履き方など)</p>
相手にストレスを与えないストレス・コントロール	3	90分	10	<p>[概要] プレゼンテーションや会議など、さまざまなビジネスでの対人シーンで、相手にストレスを与えない所作・振舞・発声法を学ぶことにより、コミュニケーションスキルを身につけていただきます。</p> <p>[コースイメージ] ・頭、脊椎、腕、人体構造(ボディーマッピング)の説明 ・解剖学からみた現在の状況を知り改善 ・頭と脊椎のバランスにより、呼吸器官や発声器官の緊張を緩めることによる、相手に威圧感を与えない、伝わりやすい声の出し方、立居振舞(筋肉の使い方)</p>
肩こり腰痛にならないデスクワーク	3	90分	10	<p>[概要] 正しい身体の構造と適切な使い方を知ることで、オフィスシーンでの肩こり・腰痛ストレスをためないデスクワーク方を学んでいただきます。</p> <p>[コースイメージ] ・頭、脊椎、腕、人体構造(ボディーマッピング)の説明 ・解剖学からみた現在の状況を知り改善 ・椅子に座る動作、姿勢、体重のかけ方 ・タイピングやマウスを使う際の腕の使い方 ・モニターを見る目の使い方 ・日常シーンへの応用</p>
プレゼンテーション成功術 ～ストレスからの解放～	3	90分	10	<p>[概要] プレゼンテーションや会議、営業など人前でも平常の力を発揮できることを目的とし、身体ストレス(緊張)の解消からアプローチし、成功へ導くセルフコントロール方を学んでいただきます。</p> <p>[コースイメージ] ・頭、脊椎、腕、人体構造(ボディーマッピング)の説明 ・解剖学からみた現在の状況を知り改善 ・人前で自然にふるまう為の所作、姿勢(筋肉の使い方) ・頭と脊椎のバランスにより、呼吸器官や発声器官の緊張を緩め、好印象を与え、遠くまで通る声の発声法 ・相手との距離感の認識と、空間の使い方</p>

3、ストレス逡減研修（予定）

コンテンツ	回数	時間/回	最少人数	内容
マネジメントクラスの為のストレス・コントロール	3	90分	10	<p>[概要] 日々抱くマネジメントによるストレスを身体からアプローチすることにより、本来持っている自然なバランスを取り戻し、しなやかな身体と心をコントロールする方法を学んでいただきます。</p> <p>[コースイメージ] ・頭、脊椎、腕、人体構造（ボディーマッピング）の説明 ・解剖学から見た現在の状況を知り改善 ・無意識に頑張っていることや緊張している自分自身の習慣認識 ・部下と接する際の所作、姿勢、発声法 ・パーソナルスペースのコントロール方 ・身体の使い方を知る（心の為の体からのアプローチ）ことで、ストレス観を修正し自然なバランスを取り戻す</p>
メディテーション・ストレス・コントロール	3	90分	10	<p>[概要] 心と身体をつなかりを学び、心（志向）への身体からのアプローチトレーニングによりストレスコントロールを学んでいただきます。</p> <p>[コースイメージ] ・身体の構造（ボディーマッピング）を知る ・心と身体をつなかりと、心への身体からのアプローチ（筋肉の緊張からの解放） ・ストレスをあたえない動作、姿勢、体重のかけ方をもちいた瞑想実践</p>

※教材は別途申し受けます。
※コンテンツの内容は変更する場合がございます。